



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานอาคารสถานที่

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- ๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะพื้นฐานปฏิบัติการด้านช่างเทคนิค
- ๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม เช่น โรคเรื้อน โรควัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคติดต่ออันตราย
- ๑.๖ เป็นผู้ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงาน เป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวน

๒. ขอบเขตงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปข้อมูลด้านการให้บริการงานอาคารสถานที่ประจำเดือน โดยจะต้องประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ๒.๑.๑ การขออนุญาตติดประกาศ
- ๒.๑.๒ การขออนุญาตสำรองที่จอดรถ
- ๒.๑.๓ การขออนุญาตแจ้งซ่อม
- ๒.๑.๔ การขออนุญาตใช้ห้องประชุม หรือ

๒.๒ ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเบื้องต้นหากได้รับเรื่องแจ้งซ่อมให้สามารถใช้งานได้ ยกเว้นหากอุปกรณ์ที่ต้องใช้ช่างที่มีความรู้เฉพาะทาง หรือ

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ในการดูแลการใช้พลังงานของหน่วยงานภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้วยความประหยัด ตามมาตรการลดการใช้พลังงานในภาครัฐของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือ

๒.๔ การให้คำปรึกษา สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อมูลด้านการใช้บริการระบบอาคาร หรือ

๒.๕ ควบคุมงานผู้รับเหมารายย่อย จะต้องประสานกับช่างจากภายนอก พร้อมกำกับดูแล รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ

๒.๖ จัดเตรียมความพร้อมและดูแลความเรียบร้อยภายในห้องประชุม

๒.๖.๑ ดูแลความสะอาด จัดเก็บผ้าปูโต๊ะของห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๒.๖.๒ ดูแล ตรวจสอบและระมัดระวังเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฮดรอลิก เช่น เครื่องเสียง เครื่องฉาย พร้อมทั้งดูแลทรัพย์สินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมในทุกครั้ง เช่น เปิด - ปิด น้ำและไฟ เป็นต้น หรือ

๒.๗ การปฏิบัติงานดูแลระบบของอาคาร

๒.๗.๑ การเดินเครื่อง จะต้องทำการเปิด - ปิด พร้อมตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย ในส่วนต่าง ๆ ของระบบอาคาร

๒.๗.๒ ตรวจสอบภาพ จะต้องตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงสภาวะของระบบและอุปกรณ์ตลอดเวลา และสามารถรายงานผลที่ตรวจสอบได้ทันที

๒.๗.๓ ตรวจสอบ จะต้องตรวจสอบและควบคุมการทำงานของระบบอาคาร เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและเหมาะสม หรือ

๒.๘ ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุมหรือจัดอบรม

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

๔. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๔ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนา

๕ การจ่ายเงินค่าจ้าง

๕.๑ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายงวดของงวดนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน (๓๐ วัน/เดือน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง โดยไม่แจ้งหรือลาไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญา

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างนั้นมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๖.๒ หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓๐ วัน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาจ้างร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๖.๓ หากผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ราชการเต็มจำนวน

๗. วิธีการรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพดี

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายงานตัววันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวิช เทียนคำ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม